LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA

No. del contrato:			
Contratista:			
Nombre Supervisor y/o Interventor:			
Valor del contrato:		**Clase contrato:**	

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	ETAPA PRECONTRACTUAL			
1	Solicitud de Personal (si aplica)			
2	Certificación de inexistencia de personal en planta.			
3	Certificado de Inscripción del Proyecto (Si Aplica)			
4	Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones			
5	Estudios previos			
6	Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP			
7	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP			
8	Declaración de bienes y renta y conflictos de interés – Ley 2013 de 2019			
9	Formato único de hoja de vida (Firma original) – SIGEP II			
10	Soportes académicos del contratista (estudios de bachiller, pregrado, posgrado, cursos, diplomados, técnicos, tecnólogos, entre otros)			
11	Soportes de experiencia del contratista			
12	Propuesta firmada del contratista			
13	Copia del documento de identificación del contratista o representante legal			
14	Libreta Militar (si aplica) (para persona natural o representante legal persona jurídica)			
15	Copia de Tarjeta Profesional (Si aplica)			
16	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional y/o antecedentes profesionales (Si aplica)			
17	Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (persona natural y representante legal)			
18	Certificación del boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General De La República (persona natural y representante legal)			
19	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General De La Nación (persona natural y representante legal)			
20	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (persona natural y representante legal)			
21	Autorización y Certificado de antecedentes delitos sexuales - Ley 1918 de 2018 (persona natural y representante legal)			
22	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM-			
23	Certificado de no encontrarse inmerso en causales inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses con el Municipio			
24	Declaración de Compromiso con el Programa de Transparencia y Ética Pública			
25	Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.			
26	Certificado de afiliación al fondo de pensiones, EPS y constancia de pago al sistema general de seguridad social. En caso de personas jurídicas, certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato.			
27	Certificación de cuenta bancaria en la cual se realizarán los pagos al contratista por parte de la Entidad			
28	Examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el Art. 18 Dec. 723 de 2013. (persona natural)			
29	Paz y salvo municipal			
	ETAPA CONTRACTUAL			
30	Contrato			
31	Registro presupuestal (Si aplica)			
32	Garantía Única de Cumplimiento (Si aplica)			
33	Acta de Aprobación de pólizas (Si aplica)			
34	Certificado de afiliación ARL (Si aplica)			
35	Acta de Inicio			
Observaciones:				

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 telefax: 8382012
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co